

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Сокольская СОШ»

Н.Ю. Тихонова/



ПЛАН

по профилактике правонарушений среди обучающихся

на 2023-2024 учебный год по МБОУ «Сокольская СОШ»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Выявление детей, склонных к совершению правонарушений, обновление списков	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Выявление неблагополучных семей, где есть несовершеннолетние дети	сентябрь	Классные руководители
3	Разработка плана по профилактике среди обучающихся школы совместно с ПДН	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Оформление наглядной агитации в школе для обучающихся и родителей	сентябрь	Зам. директора по ВР
5	Оформление в библиотеке выставки по антиалкогольной пропаганде, табакокурения, профилактики наркомании, СПИДа	сентябрь	Библиотекарь
6	Взаимодействие с заинтересованными ведомствами по работе с «трудными»	В течение года	Зам. директора по ВР
Работа с обучающимися			
1	Изучение личности и бытовых условий учащихся группы социального риска	Сентябрь-май	Классные руководители
2	Выявление интересов и вовлечение обучающихся в работу кружков и секций	сентябрь	Классные руководители
3	Конкурсы плакатов, рисунков, сочинений на правовую тематику	В течение года	Педагог-организатор, учитель ИЗО, учителя русского языка
4	Просмотр тематических видеофильмов	В течение года	Классные руководители
5	Встречи, беседы с представителями правоохранительных органов, органов здравоохранения	В течение года	Классные руководители
6	Проведение классных часов, индивидуальных бесед на нравственные темы	В течение года	Классные руководители
7	Организация досуга обучающихся в каникулярное время	В течение года	Зам. директора по ВР
8	Контроль и анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
9	Месячник нравственно-правовых знаний	октябрь	Зам. директора по ВР
10	Собеседование с инспектором ПДН по планированию	сентябрь	Зам. директора по ВР
11	Уточнение списков «трудных» подростков, группы риска, неблагополучных семей	сентябрь	Зам. директора по ВР

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Сокольская СОШ»

_____/Н.Ю. Тихонова/

ПЛАН

по профилактике правонарушений среди обучающихся

на 2023-2024 учебный год по МБОУ «Сокольская СОШ»

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Выявление детей, склонных к совершению правонарушений, обновление списков	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Выявление неблагополучных семей, где есть несовершеннолетние дети	сентябрь	Классные руководители
3	Разработка плана по профилактике среди обучающихся школы совместно с ПДН	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Оформление наглядной агитации в школе для обучающихся и родителей	сентябрь	Зам. директора по ВР
5	Оформление в библиотеке выставки по антиалкогольной пропаганде, табакокурения, профилактики наркомании, СПИДа	сентябрь	Библиотекарь
6	Взаимодействие с заинтересованными ведомствами по работе с «трудными»	В течение года	Зам. директора по ВР
Работа с обучающимися			
1	Изучение личности и бытовых условий учащихся группы социального риска	Сентябрь-май	Классные руководители
2	Выявление интересов и вовлечение обучающихся в работу кружков и секций	сентябрь	Классные руководители
3	Конкурсы плакатов, рисунков, сочинений на правовую тематику	В течение года	Педагог-организатор, учитель ИЗО, учителя русского языка
4	Просмотр тематических видеофильмов	В течение года	Классные руководители
5	Встречи, беседы с представителями правоохранительных органов, органов здравоохранения	В течение года	Классные руководители
6	Проведение классных часов, индивидуальных бесед на нравственные темы	В течение года	Классные руководители
7	Организация досуга обучающихся в каникулярное время	В течение года	Зам. директора по ВР
8	Контроль и анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
9	Месячник нравственно-правовых знаний	октябрь	Зам. директора по ВР
10	Собеседование с инспектором ПДН по планированию	сентябрь	Зам. директора по ВР
11	Уточнение списков «трудных» подростков, группы риска, неблагополучных семей	сентябрь	Зам. директора по ВР

12	Посещение неблагополучных семей и трудных обучающихся на дому	В течение года	Зам. директора по ВР
13	Индивидуальные беседы с «трудными» обучающимися	В течение года	Зам. директора по ВР
14	Анализ информации о состоянии преступности и правонарушений среди обучающихся за текущий период	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР
15	Глубокий анализ каждого случая совершения правонарушения обучающихся школы, проведение соответствующей работы	По происшествии	Зам. директора по ВР, классные руководители
16	Посещение классных часов с целью проведения бесед с обучающимися на правовые темы	В течение года	Инспектор ПДН, участковый
17	Дежурство на всех мероприятиях школы	В течение года	Участковый инспектор
Работа с педагогическим коллективом			
1	Проведение малых педсоветов	По необходимости	Заместители директора
2	Совместные собрания учителей, родителей и обучающихся	По необходимости	Классные руководители
3	Подборка литературы с целью повышения юридической компетентности преподавателей	1 раз в полугодие	Библиотекарь
4	Обобщение опыта работы с детьми, требующими особого педагогического внимания	март	Классные руководители, зам. директора по ВР
5	Изучение возрастных и психологических особенностей обучающихся	В течение года	Классные руководители
6	Анализ обсуждения открытых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Обсуждение вопросов профилактики правонарушений среди обучающихся на заседаниях МО классных руководителей	В течение года	Зам. директора по ВР
8	Повышение компетенции классных руководителей в вопросах профилактики алкоголизма, наркомании, СПИДа	В течение года	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1	Обсуждение неблагополучных семей на Совете профилактики правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
2	Оказание психологической помощи родителям по вопросам воспитания	В течение года	Классные руководители
3	Повышение компетенции родителей в вопросах профилактики алкоголизма, наркомании, СПИДа	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Вовлечение родителей в общественную жизнь класса и школы	В течение года	Классные руководители

Зам. директора по воспитательной работе:

/Ахметзянова Г. М./